

# 電子調査票の操作方法

## 経済構造実態調査（製造業事業所調査票）Excel形式

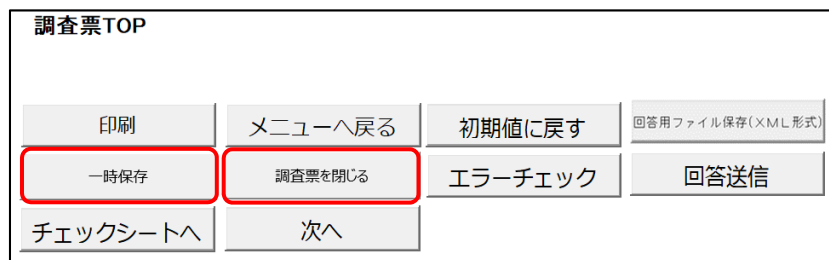
この資料は、Excel形式の電子調査票の主なボタン機能について説明するものです。

なお、回答の提出方法（『回答送信』ボタン、『回答用ファイル保存（XML形式）』ボタン）については、お配りしている『2022年経済構造実態調査・経済産業省企業活動基本調査オンライン調査利用ガイド』をご覧ください。

- 『一時保存』ボタン 及び 『調査票を閉じる』ボタン（回答を中断する方法）

回答を中断する場合は、必ず『一時保存』ボタンをクリックし、『調査票を閉じる』ボタンにより電子調査票を閉じてください。

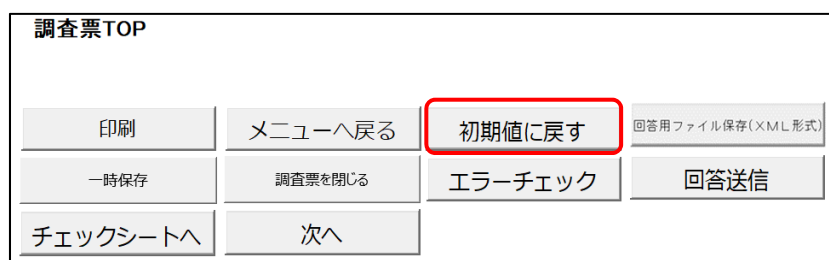
- ▲ Excelの保存機能や「×」ボタンにより閉じた場合、次にファイルを開いたときに、うまく動作しない可能性があります。  
必ず電子調査票の「一時保存」ボタン、「調査票を閉じる」ボタンをクリックしてください。



- 『初期値に戻す』ボタン（注意！）

該当項目に入力した全ての内容が初期化されます。

- ▲ 一時保存した回答や回答送信時の状態ではなく、電子調査票を最初に開いて表示したときの状態に戻りますのでご注意ください。



- 『補助用紙へ』ボタン

品目欄が足りない場合に、補助用紙シートを表示して入力してください。

製造品の出荷額、在庫額等 *「ア 品目別製造品出荷額」、「ウ 加工費収入額」、「エ その他収入額」の番号は同封の『経済構造実態調査 製造業事業 品目別製造品出荷額』式 (2021年1月から)までの1年額) 自己が所有する原材料を他企業の国内事業所に支給して製造させたもの(委託生産品)はここに含めてください。 * (品目、及び品名、標準品名等の地方産名は省略可) 仕入れて又は買付入れてそのまま販売するもの(転売品)はここに含めず、「エ その他収入額」に記入してください。						
番 号	製 造 品 名	数 量		金 額		
		単位名	数量	単 位	数量	
補助用紙へ				製造品出荷額 計 ◆		

- 『エラーチェック』ボタン

入力後に各項目のエラーチェックを行います。

- ①調査票TOPの『エラーチェック』ボタンをクリックします。
- ②エラーがある場合は、チェックシートが表示されます。
- ③チェックシートにエラー箇所とチェック内容が表示されます。
- ④セル欄のリンクをクリックすると該当セルへ移動します。
- ⑤エラーとなったセルの色は黄色に着色されますので確認又は修正をしてください。

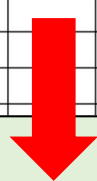
### 調査票 TOP 画面のエラーチェック機能

調査票TOP			
印刷	メニューへ戻る	初期値に戻す	回答用ファイル保存(XML形式)
一時保存	調査票を閉じる	<b>エラーチェック</b> ①	回答送信
チェックシートへ	次へ		

②



チェック 連番	必須 訂正	シート	セル	チェック内容
1		工業調査票2	BU68	「7 転売した商品の仕入額」に対応する「10 エ その他収入額」の販売収入番号及び金額がありません。
2		補助用紙 (その他収入額)	N10	「7 転売した商品の仕入額」に対応する「10 エ その他収入額」の販売収入番号及び金額がありません。
3		工業調査票2	<b>BI26</b> ③	「9 製造品①の年末在庫額☆」と「10 イ 製造品在庫額計☆」の数値が異なります。
4		補助用紙 (品目別製造品出荷額・品目別製造品在庫額)	<b>Z10</b> ④	「9 製造品①の年末在庫額☆」と「10 イ 製造品在庫額計☆」の数値が異なります。



⑤

金 額				
兆	千億	百億	十億	億
千	万	千	百	万
				901
				902
				903